

# MANUAL DO ALUNO

V E R S Ã O - 2 0 2 6

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	3
ENDEREÇO E CONTATO .....	4
MISSÃO, VISÃO E VALORES .....	5
ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA.....	6
PERGUNTAS ACADÊMICAS FREQUENTES .....	8
DIRETRIZES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS .....	8
MATRÍCULA .....	8
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA .....	9
ABANDONO DE CURSO.....	10
VIDA ACADÊMICA.....	10
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	10
SOLICITAÇÃO DA PROVA DE SEGUNDA CHAMADA .....	11
ABONO DE FALTAS .....	11
ACESSOS INSTITUCIONAIS.....	12
HISTÓRICO ESCOLAR, EMENTAS, DECLARAÇÕES E OUTROS.....	13
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO.....	13
ATIVIDADES COMPLEMENTARES – AC.....	13
BIBLIOTECA E SUAS FUNÇÕES .....	14
DEPARTAMENTO DE MOBILIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO .....	15
NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO E INSTITUCIONAL - NAPI .....	16

## APRESENTAÇÃO

Prezado(a) discente,

Seja bem-vindo(a) a Faculdade ESMAC!

Este Manual do Discente foi elaborado para ajudá-lo a se integrar à nossa comunidade acadêmica e para orientá-lo na organização da sua vida universitária. Nosso objetivo é proporcionar um ambiente que contribua para o seu desenvolvimento pessoal e profissional, preparando-o para atuar com competência e ética na sua área de escolha.

A vida acadêmica oferece uma série de oportunidades de aprendizado e crescimento. Ao longo dessa jornada, você terá a chance de descobrir novas metodologias de estudo, conhecer colegas e professores, e explorar novas perspectivas. Se você está ingressando agora, há um mundo de pessoas e lugares esperando para serem descobertos.

Este manual contém informações essenciais sobre a rotina da instituição, bem como detalhes sobre a estrutura e os serviços oferecidos pela Faculdade ESMAC, com o intuito de facilitar sua adaptação e tornar sua experiência acadêmica mais enriquecedora.

Se você é um novo estudante, desejamos uma excelente jornada acadêmica! E se você já é veterano, seja muito bem-vindo de volta!

**Direção Acadêmica da Faculdade ESMAC.**

## FACULDADE ESMAC

A Escola Madre Celeste foi fundada em 10 de fevereiro de 1982, com o lema “Escola e Família”, tendo como princípio a formação integral do ser humano, pautada em valores éticos, morais e sociais. Iniciada em Belém, a instituição expandiu-se e hoje conta com três unidades localizadas na capital e na região metropolitana, nos bairros da Marambaia, Ananindeua e Conjunto Tapajós.

O nome da escola homenageia a Madre Celeste, sendo fruto do trabalho do educador Professor Amintas José Quingosta Pinheiro e da professora Nilse Pinheiro, atual Presidente do Conselho Superior da Faculdade ESMAC. O crescimento e a excelência educacional do grupo impulsionaram a expansão para o ensino superior, resultando na criação da Faculdade ESMAC.

Credenciada pelo Ministério da Educação por meio da Portaria nº 2.928/2001, a Faculdade ESMAC é pioneira no município de Ananindeua e atua há mais de 23 anos no ensino superior, contribuindo para o desenvolvimento regional. Em 2021, ampliou sua atuação para a modalidade de Educação a Distância (EaD), com a autorização de cursos de graduação.

Comprometida com o tripé ensino, pesquisa e extensão, a ESMAC é reconhecida há mais de 12 anos com o Selo de Responsabilidade Social da ABMES, desenvolvendo projetos de impacto social, como a manutenção de creches-escolas e ações voltadas a crianças, mulheres e idosos em situação de vulnerabilidade social, além da participação ativa de seus acadêmicos em atividades extensionistas.

## ENDEREÇO E CONTATO

Estrada da Providência nº10. Cidade Nova 08

Ananindeua – Pará

CEP: 67130-670

e-mail: [ascom@esmac.edu.br](mailto:ascom@esmac.edu.br)

Tel: (91) 3273-1558

[www.esmac.edu.br](http://www.esmac.edu.br)

## MISSÃO, VISÃO E VALORES

A missão da ESMAC é “Promover o desenvolvimento, proporcionando o melhor em educação superior, 7 dias por semana e 24 horas por dia”.

A visão da ESMAC é “ser uma universidade onde todos possam se formar e sair empregados ou donos de seu negócio, sendo a ponte para o conhecimento e o desenvolvimento regional”.

Como valores, a ESMAC tem: a qualidade educacional; a inovação; a acessibilidade e o respeito à diversidade; a sustentabilidade; a formação profissional e cidadã; a responsabilidade socioambiental; e o compromisso com o desenvolvimento local e regional.

## ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA

SETOR - NÚCLEO	COORDENADOR	CONTATO
Biblioteca	Mariana Cláudia Teixeira Araújo	biblioteca@esmac.edu.br
Comissão Própria de Avaliação - CPA	Marina Alves Mota	cpa.esmac@esmac.edu.br
Coordenação de Pós-graduação		posgraduacao@esmac.edu.br
Secretaria Acadêmica – SEAC – FIES - PROUNI	Webano Benium Barros Campos	seac.esmac@esmac.edu.br
Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Inclusão - NAPI	Manuel Atibone Teles Filho	napi@esmac.edu.br
Núcleo de Estágio - NEA	Walesca de Moraes Sodré	nea@esmac.edu.br
Núcleo de Pesquisa e Extensão - NUPEX	Regina Barbosa da Costa	nupeex@esmac.edu.br
Núcleo de Práticas Jurídica - NPJ	Lynara Roselie Costa de Carvalho	npj@esmac.edu.br
Núcleo de Educação à Distância - NEAD	Keilla Gisele Mendonça Cardoso	tutor@esmac.edu.br
Ouvidoria		ouvidoria@esmac.edu.br
Departamento De Mobilidade E Internacionalização	Elane Botelho Monteiro	internacionalizacao@esmac.edu.br
Coordenação de Administração Presencial e EaD	Renan Almeida de Farias	administracao@esmac.edu.br
Coordenação de Biomedicina Presencial	Karla Fabiane Lopes de Melo	biomedicina@esmac.edu.br
Coordenação de Ciências Contábeis	Renan Almeida de Farias	ciencia.contabeis@esmac.edu.br
Coordenação de Direito	Saulo Nauar Pantoja	direito@esmac.edu.br
Coordenação de Educação Física	Luan Sousa do Carmo	educacao.fisica@esmac.edu.br
Coordenação de Enfermagem	Adriano Portugal de Oliveira	enfermagem@esmac.edu.br
Coordenação de Estética e Coméstica	Cleuma Borges da Silva e Silva	-
Coordenação de Farmácia	Amanda Sousa Silva	farmacia@esmac.edu.br
Coordenação de Fisioterapia	Thiago Heleno Rodrigues Ferreira	-
Coordenação de Gastronomia	Cristiane Moreira	gastronomia@esmac.edu.br
Coordenação de Letras	Regina Barbosa da Costa	letras@esmac.edu.br
Coordenação de Nutrição	Julliane Elba Cunha Azevedo	nutricao@esmac.edu.br
Coordenação de Pedagogia Presencial	Webano Benium Barros Campos	pedagogia@esmac.edu.br
Coordenação de Pedagogia EAD	Milene Vasconcelos Leal	-
Coordenação de Psicologia	Jevane Mendonça Moraes	coordenacao.psicologia@esmac.edu.br
Coordenação de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Marcelo Hely da Silva Oliveira	-

SETOR	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
Secretária Acadêmica	De segunda a sexta-feira 11:00 as 21:00 Sábados 08:00 as 12:00
FIES - PROUNI	De segunda a sexta-feira 12:00 as 16:00 – 18:00 as 22:00
Protocolo Geral	De segunda a sexta-feira 11:00 as 21:00 Sábados 08:00 as 12:00
Biblioteca	De segunda a sexta-feira 09:30 as 22:00 Sábados 08:00 as 12:00
Núcleo de Estágio	De segunda a sexta-feira 12:00 as 16:00 – 18:00 as 22:00
Núcleo de Educação à Distância - NEAD	De segunda a sexta-feira 12:00 as 16:00 – 18:00 as 22:00 Sábados 08:00 as 12:00
Financeiro	De segunda a sexta-feira 08:00 as 12:00 – 13:00 as 18:00 Sábados 08:00 as 12:00
Caixa	De segunda a sexta-feira 15:00 as 21:00 Sábados 08:00 as 12:00
NAPI	De segunda a sexta-feira 16:00 as 21:00

## PERGUNTAS ACADÊMICAS FREQUENTES

### Quais são os principais deveres acadêmicos do discente?

É dever do discente ser pontual, cumprir os prazos estabelecidos para entrega de atividades acadêmicas, realizar as avaliações nas datas definidas pela instituição e participar ativamente de aulas, seminários, apresentações e atividades práticas.

### Como a instituição trata condutas inadequadas?

Práticas preconceituosas, ofensivas ou de assédio contra qualquer membro da comunidade acadêmica estão sujeitas a sanções, conforme as normas institucionais. A ESMAC repudia tais comportamentos e atua para garantir um ambiente seguro e acolhedor.

## DIRETRIZES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS

### MATRÍCULA

#### Com que periodicidade a matrícula é realizada?

A matrícula é realizada por semestre, conforme o Calendário Acadêmico da instituição.

#### É permitido cursar disciplinas em dependência?

Sim. É permitida a matrícula em **disciplinas em dependência**, desde que haja compatibilidade de horários.

#### É permitido crédito de Disciplinas a partir de disciplinas isoladas externas?

Não. Não é possível crédito de disciplinas isoladas cursadas em outras IES.

#### Como funciona a renovação de matrícula?

A renovação da matrícula ocorre semestralmente, dentro dos prazos definidos no Calendário Acadêmico.

#### O que acontece se o aluno não renovar a matrícula no prazo?

A não renovação da matrícula caracteriza abandono do curso, resultando na desvinculação do aluno da Faculdade ESMAC.



**O que é o trancamento de matrícula?**

O trancamento de matrícula é o procedimento que permite ao aluno interromper temporariamente seus estudos, mantendo o vínculo com a instituição e o direito à renovação futura da matrícula. Pode ser solicitado semestralmente no período estipulado no Calendário Acadêmico.

**Por quanto tempo o trancamento de matrícula pode ser concedido?**

O trancamento pode ser concedido por período determinado, não podendo ultrapassar **04 (quatro) períodos letivos**, incluindo o período em que foi solicitado, conforme os prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico

**Quais documentos são necessários para solicitar matrícula por transferência?**

O aluno deve apresentar a documentação exigida, incluindo histórico escolar e os programas das disciplinas cursadas, com carga horária e desempenho acadêmico.

**O aluno transferido pode precisar cursar novas disciplinas?**

Sim. O aluno poderá estar sujeito a adaptações curriculares, conforme análise realizada pelo coordenador do curso, respeitado o aproveitamento das disciplinas concluídas com aprovação na instituição de origem.

**CANCELAMENTO DE MATRÍCULA****Como solicitar o cancelamento de matrícula?**

O aluno deve comparecer presencialmente ao Protocolo Geral, munido de documento oficial de identificação, declaração de nada consta da Biblioteca e estar quite com as mensalidades.

A efetivação do pedido está condicionada ao cumprimento dos prazos institucionais e à análise do setor financeiro e da Secretaria Acadêmica.

**Qual o prazo máximo para retorno após o trancamento?**

O prazo máximo é de dois anos a partir da data do trancamento. Caso não haja retorno nesse período, a matrícula será cancelada automaticamente (jubilada), sendo necessário novo processo de ingresso para reingresso na instituição.

## ABANDONO DE CURSO

### O que caracteriza abandono de curso na ESMAC?

O abandono de curso ocorre quando o discente não realiza a renovação de matrícula dentro dos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico, sem solicitar formalmente o trancamento ou o cancelamento da matrícula.

### O que acontece em caso de abandono de curso?

A instituição considera o aluno desistente, resultando no cancelamento automático da matrícula. Para retomar os estudos, o discente deverá seguir as normas vigentes de reingresso, desde que o curso continue sendo ofertado.

## VIDA ACADÊMICA

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

### O que acontece se o aluno utilizar meios ilícitos em avaliações?

Será atribuída nota zero na atividade de avaliação.

### Quando o aluno é dispensado do Exame Final (NEF)?

Quando obtém, no mínimo, 16,0 pontos na soma das duas avaliações do semestre (1ª e 2ª NPC).

### Quem tem direito a realizar o Exame Final (NEF)?

O aluno que alcançar, no mínimo, 8,0 pontos na somatória das notas da 1ª e 2ª NPC.

### Qual é a frequência mínima exigida para aprovação?

75% de presença nas aulas.

### Como são compostas as provas das disciplinas presenciais?

As provas da 1ª e 2ª NPC possuem 10 questões objetivas e 2 questões discursivas.

### Como são compostas as provas das disciplinas na modalidade EaD?

As provas da 1ª NPC, 2ª NPC, 2 chamada e NEF possuem 10 questões objetivas.

**É possível solicitar revisão de nota?**

Sim. A solicitação deve ser feita por escrito, junto à Secretaria Acadêmica, em até 3 dias úteis após a divulgação da nota.

**Há revisão de nota para estágio supervisionado ou TCC?**

Não. Estágios supervisionados e TCC seguem regulamentos próprios e não possuem revisão de nota.

**CÁLCULO DA NOTA DE EXAME FINAL (NEF) - EXEMPLO**

O aluno tirou as seguintes notas nas provas de 1ª e 2ª NPC:

Nota de 1ª NPC: 5,0

Nota de 2ª NPC: 4,0

Quanto preciso tirar na prova de NEF?

Somar a nota de 1ª e 2ª NPC:

$5 + 4 = 9,0$ , o resultado (9,0) é dividido por dois = 4,5.

O resultado de 4,5 é subtraído de 10,0 = **5,5**.

**5,5 é a nota que você precisa tirar na prova de NEF.**

**SOLICITAÇÃO DA PROVA DE SEGUNDA CHAMADA****Como solicitar a prova de segunda chamada?**

A solicitação deve ser realizada por meio do protocolo acadêmico, dentro do prazo previsto no calendário acadêmico, mediante pagamento de taxa.

**ABONO DE FALTAS****Existe abono de faltas na ESMAC?**

Não. O abono de faltas é inexistente para as atividades acadêmicas, conforme a legislação vigente, exceto nos casos previstos em lei.

**Em quais situações o abono de faltas é permitido por lei?**

O abono é permitido nos seguintes casos, mediante comprovação documental:

- Doenças infectocontagiosas;
- Acidentes graves com incapacidade física;
- Gestantes, a partir do 8º mês de gestação;
- Alunos sabatistas (Lei Estadual nº 6.140/98);
- Alunos reservistas (Decreto-Lei nº 715/69);
- Oficial ou Aspirante a Oficial da reserva (Art. 77 – Decreto nº 85.587/80);
- Representação na CONAES/SINAES (Art. 7º, §5º – Lei nº 10.861/2004);
- Luto por falecimento de pais, avós, filhos, irmãos ou cônjuge.

**Obs:** Em todos os casos, os alunos deverão apresentar documentos comprobatórios via protocolo acadêmico.

CARGA HORÁRIA SEMESTRAL	HORA AULA - SEMANAL	NÚMERO DE FALTAS SEMESTRAL
40	02h/a	10
80	04h/a	20
120	06h/a	30

O aluno reprovado por não ter alcançado seja a frequência, seja as notas mínimas exigidas, repetirá a disciplina, ficando sujeito, na repetência, às mesmas exigências de frequência e de aproveitamento estabelecidas de acordo com o Regimento Interno.

É de responsabilidade dos alunos a verificação do desempenho acadêmico (notas lançadas no decorrer do semestre) que podem ser consultadas na secretaria acadêmica ou no aluno online/ site da Faculdade Esmac.

## ACESSOS INSTITUCIONAIS

### Como acessar o aluno online?

Login: número de matrícula

Senha: insira seu CPF.

### Como acessar o AVA aluno?

Login: número de matrícula

Senha: Esmac@123

**Como acessar o e-mail institucional?**

No campo e-mail, digite seu e-mail institucional:

númerodematrícula@aluno.esmac.edu.br

No campo senha: insira seu CPF.

**HISTÓRICO ESCOLAR, EMENTAS, DECLARAÇÕES E OUTROS****Como solicitar documentos acadêmicos e qual o prazo de entrega?**

Os documentos devem ser solicitados por meio de protocolo junto à Secretaria Acadêmica ou ao setor responsável, com prazo de entrega de até 72 horas, conforme o tipo de documento solicitado.

**ESTÁGIO OBRIGATÓRIO****Quem é responsável pelos estágios acadêmicos na ESMAC?**

O Núcleo de Estágio Acadêmico (NEA) é o setor responsável pela coordenação dos estágios obrigatórios e não obrigatórios.

**O estágio supervisionado é obrigatório para a conclusão do curso?**

Sim. Os estágios supervisionados integram o projeto pedagógico do curso e a integralização da carga horária prevista no currículo é obrigatória para a conclusão da graduação.

**Como é avaliado o estágio supervisionado?**

A avaliação do desempenho do aluno é realizada conforme regulamento próprio do estágio, incluindo atividades de planejamento, orientação e avaliação.

**É possível solicitar revisão de nota de estágio ou TCC?**

Não. Não há revisão de notas dos Estágios Supervisionados e dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), conforme seus respectivos regulamentos.

**ATIVIDADES COMPLEMENTARES – AC****Modalidades de Atividades Complementares**

- **Grupo 1:** Atividades vinculadas ao ensino (disciplinas não incluídas na matriz curricular, monitoria, estágio não-obrigatório).
- **Grupo 2:** Atividades vinculadas à investigação científica (pesquisa, grupos de estudo).
- **Grupo 3:** Atividades vinculadas à extensão (cursos de extensão, congressos, seminários).

### Carga Horária e Acompanhamento

O aluno deve desenvolver uma programação que totalize a carga horária mínima determinada na matriz curricular do curso, sendo que a validação das Atividades Complementares será requerida pelo aluno, mediante comprovação de frequência, comparecimento ou participação.

CURSO	CH – Atividades Complementares
Administração	200 h
Biomedicina	80 h
Ciências Contábeis	200 h
Direito	210 h
Educação Física	200 h
Enfermagem	120 h
Farmácia	120 h
Gastronomia	100 h
Letras	200 h
Nutrição	200 h
Pedagogia	160 h
Psicologia	200 h

### BIBLIOTECA E SUAS FUNÇÕES

#### Quantos Livros Podem Ser Emprestados?

Obras de referência (enciclopédias, “abstracts”, especificações, manuais de referência, dicionários, coleções e periódicos) só poderão ser consultados na própria biblioteca.

Da bibliografia básica deve-se permanecer 1(um) exemplar para consulta para ser utilizado na própria biblioteca.

Por indicação dos professores, os livros-textos utilizados poderão ter sua circulação restringida ou totalmente cancelada, caso em que só poderão ser consultados na própria biblioteca.

**ATENÇÃO:** O Empréstimo é individual e intransferível, sendo de inteira responsabilidade do usuário.

#### Qual o prazo de empréstimos?

Alunos de graduação, alunos de pós-graduação e funcionários: **7 dias**.

#### Quais São As Penalidades?

Suspensão e multas

**Livros de Consultas**

Valor de 1,00 (Um real) por dia de atraso e suspensão pelo triplo de dias que o usuário ficar com o material em seu poder

**Demais obras**

Valor de 1.00 (um real) por dia de atraso e por quantidade de material e suspensão pelo dobro de dias que o usuário passar com o material em seu poder

**Observadas as seguintes regras:**

Em caso de dano ou extravio de obra do acervo da biblioteca, o usuário ficará suspenso até a reposição da mesma e sujeito às penalidades cabíveis.

**Como Pesquisar Nas Bases De Dados?****Consulta ao acervo**

As consultas podem ser realizadas através dos computadores existentes nas Biblioteca ou diretamente na Internet no endereço <https://esmac.edu.br/biblioteca/>

**Como Ter Acesso Às Salas Privadas Para Grupo?**

Para ter acesso a essas salas, é necessário ter um grupo de no mínimo quatro alunos, com apresentação de documento com foto de um dos integrantes do grupo.

**DEPARTAMENTO DE MOBILIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO****O que é o Departamento de Mobilidade e Internacionalização?**

É o setor responsável por desenvolver e gerenciar programas de intercâmbio estudantil, em parceria com instituições acadêmicas estrangeiras.

**A ESMAC oferece programas de intercâmbio internacional?**

Sim. Por meio de parcerias institucionais, os alunos podem realizar intercâmbio em instituições estrangeiras, com possibilidade de aproveitamento de créditos acadêmicos.

**Quais são os benefícios do intercâmbio estudantil?**

Vivência em novas culturas, aprimoramento de idiomas, ampliação da formação acadêmica e desenvolvimento pessoal e profissional.

**Quem orienta o aluno sobre intercâmbio e mobilidade internacional?**

O Departamento de Mobilidade e Internacionalização orienta quanto aos procedimentos, critérios de seleção e documentação necessária para candidatura.

## NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO E INSTITUCIONAL - NAPI

### Quem pode ser atendido pelo NAPI?

O atendimento do NAPI é destinado a estudantes, docentes e colaboradores da ESMAC.

### Que tipo de apoio o NAPI oferece?

O NAPI oferece acolhimento psicopedagógico em um espaço seguro e confidencial, auxiliando em questões emocionais, estresse, ansiedade, dificuldades de relacionamento ou situações que possam impactar o desempenho acadêmico, pedagógico ou profissional.

### O NAPI realiza encaminhamentos quando necessário?

Sim. Quando necessário, a equipe realiza orientações e encaminhamentos para atendimentos especializados, visando o bem-estar e o cuidado contínuo da comunidade acadêmica.

### Como Acessar Ao NAPI ?



## CONTATOS

O NAPI pode ser acessado através de seus próprios canais de comunicação, conforme segue abaixo:

E-mail institucional: [napi@esmac.edu.br](mailto:napi@esmac.edu.br)

Contato Psicologia: (91) 98369-8321 - Professor Manuel Teles

Contato Pedagogia: (91) 98418-5482 - Professor Adriano Portugal